

【搬出依頼情報を登録する】

搬出予約を取るには下記項目の入力が必要です。

A：搬出対象の上屋/搬出希望日時/搬出対象の貨物情報

B：搬出する運送会社情報

C：車両情報/ドライバー情報

A：必須入力項目になります。

B：搬出希望日時の**1時間前までに**確定してください。

C：搬出希望日時の**30分前までに**確定してください。

※30分以内になると車両情報/ドライバー情報の変更はできません。

※車両情報/ドライバー情報のいずれかが指定されていない状態である場合、30分前の時点で自動的に搬出依頼情報が削除されますのでご注意ください。

搬出依頼情報登録の操作手順

1, ホーム画面から「輸入」ボタンを押しますか、上部メニューの「輸入」ボタンを押し、「搬出依頼情報管理」を選択してください。



2, 登録済みの搬出依頼情報一覧が表示されます。一覧上部にある「搬出依頼情報登録」ボタンを押します。



3, 予約内容の入力を行う

いずれも必須入力項目です。締め切り時間までに必ず入力してください。

- ① 運送会社名
- ② 引き取りに行く車両の情報
- ③ 引き取りに行くドライバー

※未定の場合は、搬出希望日時の30分前までに入力してください。

- ④ 搬出する上屋会社選択
- ⑤-1 搬出希望日と時間を選択

※予約可能期間は現在当日含む翌営業日に設定しています。

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
-	-	-	-	-	-	-
5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-
12	13	14	15	16	17	18
-	-	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
19	20	21	22	23	24	25
🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
26	27	28	29	30	1	2
🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒

利用日	利用時間								
2023年11月14日	<	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
上屋# A		-	-	-	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒

⑥ 貨物情報の紐づけ

登録済みの貨物情報から、搬出する「貨物情報」を選択します。

⑥-1 選択ボタンを押します

⑥-2 検索する項目を選択し、検索ボタンを押します

⑥-3 検索結果が表示されるので、今回の予約枠で搬出する貨物情報を選択し、下矢印を押して選択した貨物を追加する

※自社で登録した貨物情報 or 他社からアサイン受取した貨物のみ一覧に表示されます。

⑥-4 選択が完了したら「OK」ボタンを押します。

※予約あり・なしについて

既に搬出依頼情報に紐づけたことがあるか否かで検索をかけることができます。基本的には「なし」を選択してください。

搬出依頼情報登録画面に戻るので、必要な項目の入力が完了したら、一番下の「登録」ボタンを押します。

※「搬出依頼情報一覧画面」は「搬出する時間」で一覧に表示されます。登録した「搬出依頼情報」が一覧に表示されない場合は搬出する日時まで、「終了日時」を広げて検索を行ってください。